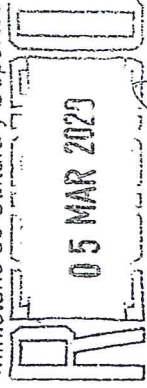



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Dirección de Negocios Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Hora: 14:00 Por: 

Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1104-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.368-2020 correspondiente al periodo 17 a 29 de febrero 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 6C90769A Numero de DTE: 1589528379

Actividades realizadas:

- Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información de los procedimientos de la institución a través de los empleados a fin de obtener una base de datos real para el desarrollo de sistemas informáticos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto análisis de la información recabada e identificar problemas y oportunidades de la institución para optimizar los procesos a través de sistemas informáticos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que apoyen a la pronta y real identificación de las necesidades y requerimientos de información de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en el análisis, diseño e implementación de la estructura de red del Despacho Superior.

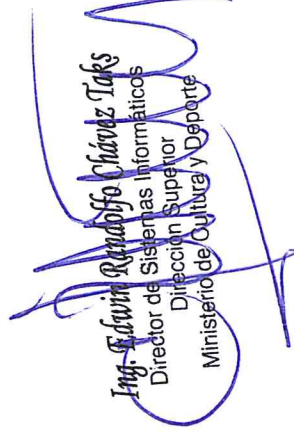
Resultados obtenidos:

- En la Dirección de Sistemas Informáticos, apoyé en el análisis de herramientas, a fin de mejorar el desarrollo en las aplicaciones existentes.
- Se apoyó en la realización de una mesa técnica para determinar las metas y objetivos a alcanzar con las herramientas con las que cuentan actualmente.
- Apoyé en el análisis de procesos para identificar los filtros informáticos en la ejecución y acción de desarrollo de aplicaciones.

- Apoyé en el la creación de proceso para salvaguardar la información dentro de los dispositivos de almacenamiento que cuenta actualmente el departamento Informático y sus delegaciones.
- Se apoyó en la creación de una base de datos para tener un inventario actualizado de licencias Windows y office dando a conocer las etapas del licenciamiento de equipos.
- Se apoyó en implementar las unidades que se utilizaran para el centro de monitoreo de red y manejo de riesgos
- Se apoyo en la recabacion de información de Cuenta satélite para conocimiento de despachó superior y sus viceministerios.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Geovanny Josué Tello del Valle


Ing. Edwin Roldolfo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

VoBo